



### บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
 วันที่ 1835 / 54  
 วันที่ 27 ส.ย. 2554  
 13.00 น.

ท่านราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมและฝึกอบรม  
 ที่ ศธ 0514.1.3.5-5398 วันที่ 27 ส.ย. 54

เรื่อง เรื่องขอสมัครเข้าสอบ  
 เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

#### กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่ง

- หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่.....
- หนังสือที่ บันทึกขอสมัครเข้าสอบ ลงวันที่ 22 ส.ย. 54
- สำเนาหนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาใบลาศึกษา-ฝึกอบรม
- สำเนาคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นแจ้ง..... ลงวันที่.....
- มาเพื่อโปรด  ทราบ  แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาขออนุมัติจาก ค.ก.ว. ศึกษาแล้วจึงรายงานอธิการบดี
- ยืนยันเริ่มหยุดราชการ และที่อยู่ e-mail ที่สามารถติดต่อได้
- ให้ส่งร.ของานแล้วด้วยจดหมายไปรษณีย์ จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่.....
- ให้ส่งผลการไปปฏิบัติงานเพื่อแจ้ง/ขอความรู้ทางวิชาการ
- ให้ส่งร.ของาน  การไปศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน จำนวน ..... ชุด
- ขอบัญชีเวลาศึกษา ฝึกอบรม ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน..... ชุด
- ขอบันทึกถึงกระทรวงต่างประเทศไทย ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- ขอเสนอรายงานตัวไปศึกษาฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ส่งกลับมายังผู้อำนวยการแจ้งวันเริ่มหยุดราชการ

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://personweb.kkr.ac.th/education/region/SearchForm.php>)

เลือกหมวดการศึกษาฝึกอบรม ดูงาน)

.....  
 ลงชื่อ ..... เจ้าของเรื่อง  
 (นางชนพร พิมพ์แมน)

เพื่อโปรดทราบที่ทราบ  
 ผู้ยื่นสำเนาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
 อ.คณ.  
 27. ส.ย. 54

ลงชื่อ ..... รักษาการแทนหัวหน้างาน  
 นางวารุณี แก้ววินทยา

ทำเนียบ  
 นร



บันทึกข้อความ

วันที่ 16 มิ.ย. 2554  
 เลขที่ 5538  
 15.002

งานพัฒนาและฝึกอบรม  
 กองทุนเงินยืม  
 เลขที่ 5538  
 วันที่ 16 มิ.ย. 2554  
 เวลา 15.002

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศร 0514.8/ 2554 วันที่ 15 มิถุนายน 2554

เรื่อง ขอบแจ้งเพิ่มเติมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

อธิการบดี  
 วันที่ 302, 54  
 วันที่ 16 มิ.ย. 2554  
 เวลา 13.45 น.

ตามบันทึกที่ ศร 0514.8/1380 ลงวันที่ 22 เมษายน 2554 อนุมัติให้คณาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมการประชุมวิชาการ The International Journal of Arts & Sciences (IJAS) Conference ในหัวข้อ International Journal of Arts & Sciences Multidisciplinary Conferences in a "Study abroad" format : Prague Conference ณ กรุงปราก ประเทศสาธารณรัฐเช็ก ในระหว่างวันที่ 19 - 26 มิถุนายน 2554 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย อุดหนุนการดำเนินงานทั่วไป

1) โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรและการสร้างเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ ภาคปกติ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ รหัส 028-02 จำนวน 60,000 บาท 2) โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร โครงการพิเศษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ รหัส 034-03 จำนวน 80,000 บาท และ 3) งบดำเนินการส่วนกลางคณะฯ (รหัส 002-11) จำนวน 40,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 180,000 บาท นั้น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอแจ้งเพิ่มเติมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศอีก คณะ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 24,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2554 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานโครงการ งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย อุดหนุนการดำเนินงานทั่วไป (รหัส 049-04: โครงการพัฒนาบุคลากรในหรือต่างประเทศการสร้างเครือข่าย (ป.โท ภาษาอังกฤษบริการ 411711 ภาคปกติและพิเศษ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

*Prof. All.*

(รองศาสตราจารย์ภรณ์ สิริโชค)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนากิจการ)  
 ตามบันทึกที่ ศร 0514.8/1380 ลง 22 เม.ย. 54 ได้อนุมัติให้ คณาจารย์(ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) จำนวน 4 ราย เดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐเช็ก ระหว่างวันที่ 19-26 มิ.ย. 54 นั้น

ทางคณะมนุษยศาสตร์ฯ ขอแจ้งเพิ่มเติมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 24,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*[Signature]*  
 (นางพวงมา ภาชะเว)

อธิการบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

*[Signature]*  
 (รองศาสตราจารย์อนรรฆา ประวีร์กรม)  
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการอุดหนุน  
 อธิการบดี (เบญจมาภรณ์ สิริโชค)  
 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนากิจการ



กระทรวงศึกษาธิการ  
กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

ชื่อกิจกรรม  
วันที่ 23-24, 25  
เวลา 8.00-18.00  
สถานที่ 39/33  
บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม

เลขที่ 3708  
วันที่ 25 มี.ค. 2554  
เรื่อง 10.002

ส่วนราชการ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ โทร. 02-254782109

ที่ ศษ.รศ.ร.ค. 93.200

วันที่ 24 มี.ค. 2554

เรื่อง ข้าราชการของอนุมัติไปราชการต่างประเทศ

9147  
16.38

เรียน ข้าราชการผ่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิภาณี

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการของอนุมัติไปราชการต่างประเทศ The International Journal of Arts & Sciences (IJAS) Conference ในชื่อ International Journal of Arts & Sciences Multidisciplinary Conferences in a Study abroad format Prague Conference ณ กรุงปราก ประเทศสาธารณรัฐเช็ก ในระหว่างวันที่ 21 - 24 มี.ค. 2554

และตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ 1005/2554 ลงวันที่ 25 มี.ค. 2554 โดยที่ข้าราชการของอนุมัติไปราชการต่างประเทศ The International Journal of Arts & Sciences (IJAS) Conference ในชื่อ International Journal of Arts & Sciences Multidisciplinary Conferences in a Study abroad format Prague Conference ณ กรุงปราก ประเทศสาธารณรัฐเช็ก มีกำหนดวันที่ 21 - 24 มี.ค. 2554 ข้าราชการของอนุมัติไปราชการต่างประเทศดังกล่าวขอขออนุญาตไปราชการต่างประเทศดังกล่าวเพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว ซึ่งการประชุมวิชาการดังกล่าวมีกำหนดวันที่ 21 - 24 มี.ค. 2554 ข้าราชการของอนุมัติไปราชการต่างประเทศดังกล่าวขอขออนุญาตไปราชการต่างประเทศดังกล่าวเพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว ซึ่งการประชุมวิชาการดังกล่าวมีกำหนดวันที่ 21 - 24 มี.ค. 2554 ข้าราชการของอนุมัติไปราชการต่างประเทศดังกล่าวขอขออนุญาตไปราชการต่างประเทศดังกล่าวเพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว ซึ่งการประชุมวิชาการดังกล่าวมีกำหนดวันที่ 21 - 24 มี.ค. 2554

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ  
นางสาวอรุณรัตน์ งามน้อย  
ผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิภาณี  
กรรมการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

อนุมัติ

นางสาวอรุณรัตน์ งามน้อย (นางสาวอรุณรัตน์)  
ผู้อำนวยการ  
26 มี.ค. 2554

ผู้อำนวยการ  
  
(นางสาวอรุณรัตน์ งามน้อย)  
พนักงานธุรการ

โทร. 02-254782109 (สายตรงต่อกรรมการส่งเสริมการศึกษานานาชาติ)  
เลขที่โทรสาร 02-254782109 โทร. 254782109 โทร. 254782109  
เว็บไซต์กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ [www.ias.go.th](http://www.ias.go.th) เว็บไซต์กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ [www.ias.go.th](http://www.ias.go.th)  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานานาชาติ  
เลขที่ 39/33 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300

10-กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ (เมื่อเสร็จ)  
โทรสาร 02-254782109 โทร. 254782109  
25 มี.ค. 2554

รายชื่อบุคลากรสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ฯ ศาสนศาสตร์  
ที่จะเดินทางไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน  
ในระหว่างวันที่ 19 – 26 มิถุนายน 2554

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภักดิ์ โนนิตการกุล ตำแหน่ง อาจารย์ในสายบริหารอุดมศึกษา ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์ฯ และสังคมศาสตร์

2. นายประดิษฐ์ บสงสุกขาร ตำแหน่ง อาจารย์ในสายบริหารอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสายวิชา  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อที่ 1-2 นี้จะส่งไปให้สถานทูต ณ กรุงปักกิ่ง ใช้เอกสารแนบงาน ผู้สำเร็จการศึกษาและเอกสาร  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน มคอ.5 และ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จพศ.2554  
หมวดงานจ่าย บุคลากรคำสั่งเดิม เลขที่ ป.ศ.0028-02 โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรและการ  
ใช้วิทยากรสอนที่มีประสบการณ์ของสถานศึกษาที่ขอรับการส่ง จำนวน 60,000 บาท และ  
002-11-งบค่าวิทยากรที่ขอเรียนต่อ จำนวน 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภักดิ์ โนนิตการกุล ตำแหน่ง อาจารย์ในสายบริหารอุดมศึกษา ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4. นายแดงใจฉกร ศรีสกุล ตำแหน่ง อาจารย์ในสายบริหารอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสายวิชา  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อที่ 3-4 นี้จะส่งไปให้สถานทูต ณ กรุงปักกิ่ง ใช้เอกสารแนบงาน ผู้สำเร็จการศึกษาและเอกสาร  
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน มคอ.5 และ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จพศ.2554  
หมวดงานจ่าย บุคลากรคำสั่งเดิม เลขที่ ป.ศ.0028-02 โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร และการ  
พัฒนาการใช้วิทยากรสอนที่มีประสบการณ์ของสถานศึกษาที่ขอรับการส่ง จำนวน 60,000 บาท และ  
20,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท

สำเนาถูกต้อง

ฉันทิชา

(นางสาวฉันทิชา ระบุโก)  
พนักงานธุรการ